

THÔNG BÁO V/V THU NHẬN ĐỒ ÁN/KHÓA LUẬN

- Theo QĐ số 674/QĐ-ĐHNT, ngày 11/06/2018, “Về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện công tác tốt nghiệp trình độ Đại học hệ chính quy”, Khoản II, mục 14. Tổ chức lưu trữ ĐAKL.

- “Đồ án, khóa luận tốt nghiệp được đánh giá đạt điểm 5,0 trở lên được lưu trữ bản mềm tại Thư viện, điểm 9,0 trở lên nộp bản in, lưu tại khoa/viện và Thư viện trường.”

Thư viện triển khai thu nhận khóa luận/ đồ án tốt nghiệp của sinh viên tốt nghiệp đại học năm 2020 như sau:

- Đối với SV đạt 9,0 trở lên: Nộp bản 1 bản in khóa luận/ đồ án chính thức đã hoàn thiện và 1 đĩa CD- ROM toàn văn của khóa luận với định dạng file *.pdf (Có nội dung, trình tự giống hệt bản in) về Thư viện. (Xem thêm trên web Thư viện [Thủ tục thanh toán ra trường](#))

- Đối với SV đạt 5,0 đến dưới 9,0 điểm: Lớp trưởng tổng hợp file toàn văn Đồ án/ khóa luận của các bạn trong lớp và chép chung 1 đĩa CD-ROM nộp về Thư viện. Mỗi file toàn văn dạng *.pdf là của 1 sinh viên, có nội dung, trình tự giống hệt bản in hoàn thiện đã bảo vệ tốt nghiệp. Nhãn đĩa ghi thông tin: Khoa/viện, ngành – Khóa - Tên lớp

Lưu ý: Mỗi file khóa luận được lưu tên theo mẫu: MSSV_Họ tên_Số điểm

Ví dụ:

Họ tên sinh viên: Nguyễn Minh Trí

MSSV: 57137041

Điểm bảo vệ ĐA/khóa luận TN: 7,5 điểm

Lưu file toàn văn Khóa luận có tên là: **57137041_NguyenMinhTri_7.5d**

Những SV không nộp Đồ án/ khóa luận tốt nghiệp, Thư viện sẽ tổng hợp danh sách báo cáo Nhà Trường để tạm hoãn cấp bằng tốt nghiệp theo quy định.